**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA M4/6B ‐**

**Patrimoniu cultural și natural, peisaje rurale și situri de înaltă valoare naturală**

**PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 ‐ 2020**

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru accesare

**MĂSURA M4/6B ‐ „ Patrimoniu cultural și natural, peisaje**

**rurale și situri de înaltă valoare naturală”**

#### Versiunea ‐ 2017 ‐

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014‐2020 şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/Memoriul justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet* [www.poartacampieimuresene.ro](http://www.nirajleader.ro)



***IMPORTANT!***

*Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de ALPCM/ MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR, la sediul ALPCM, precum și pe paginile de internet* [***www.poartacampieimuresene.ro***](http://www.nirajleader.ro)***,***[***www.afir.info***](http://www.afir.info/) *și* [***www.madr.ro****.*](http://www.madr.ro/)

*De asemenea, pentru a obţine informaţii despre FEADR ne puteţi contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e‐mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului*

**CUPRINS**

### CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE

* 1. Contribuţia Măsurii 4
  2. Contribuţia publică 5

[CAPITOLUL 2](#_TOC_250005)

[PREZENTAREA MĂSURII](#_TOC_250004)

* 1. [Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile 6](#_TOC_250003)
  2. [Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 6](#_TOC_250002)
  3. [Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile 9](#_TOC_250001)
  4. [Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile 11](#_TOC_250000)
  5. Principii şi criterii de selecţie a proiectului 12
  6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) 13

**CAPITOLUL 3**

**ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE**

* 1. *Completarea, depunerea şi verificarea Dosarului Cererii de Finanţare* *14*
  2. *Contractarea fondurilor* *19*
  3. *Achiziţiile* *23*
  4. *Plata* *25*

### CAPITOLUL 4 INFORMAŢII UTILE

* 1. *Documente necesare întocmirii Cererii de Finanţare* *26*
  2. *Lista Formularelor ce vor fi disponibile pe site‐ul AFIR/ALPCM* *29*
  3. *Dicţionar* *30*

**ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

*Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare*

*Anexa 2a. – Model Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii*

*Anexa 2b. – Memoriu justificativ*

*Anexa 4 – Recomandări privind elaborarea analizei cost‐beneficiu*

*Anexa 5 – Model Contract de Finanţare*

*Anexa 6 – Rezultatul final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 ‐ Tabelul nr.3.*

*„Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă ‐ judeţe, municipii, oraşe, comune”, consultând coloana nr.1*

*Anexa 7 – Lista UAT din Zona Montană*

*Anexa 8 – Fişa Măsurii*

*Anexa 9 – Model declarație pe proprie răspundere*

# Capitolul 1

## PREVEDERI GENERALE

***1.1 Contribuţia MĂSURII M4/6B* – „ *Patrimoniu cultural și natural, peisaje rurale și situri de înaltă valoare naturală” la domeniile de intervenție***

***Măsura M4/6B „* *Patrimoniu cultural și natural, peisaje rurale și situri de înaltă valoare naturală” se încadrează, în prevederile art. 20 din Regulamentului (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare – “Servicii de bază şi reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B ‐ Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale***

În cadrul acestei măsuri vor fi sprijinite acțiuni și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural din zonă, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare.

Sprijinul acordat prin măsura 04/6B, are ca scop întreținerea, refacerea și modernizarea elementelor de patrimoniu cultural și natural, promovarea acțiunilor de conservare și sensibilizare privind patrimoniul material și imaterial local. Sprijinul va contribui la punerea în valoare a moștenirii culturale locale, la promovarea turismului local, având astfel efecte pozitive asupra nivelului de trai din teritoriul GAL și asupra fenomenului de declin economic și social și depopularea zonei.

Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri va contribui la rezolvarea următorilor nevoi identificate:

* Conservarea patrimoniului local
* Creșterea și diversificarea numărului de locuri de muncă, dezvoltarea economiei locale;

**Obiectiv de dezvoltare rurală:**

Măsura contribuie la Obiectivul de dezvoltare rurală c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.

**Obiective specifice ale măsurii:**

OS3- Promovarea turistică a zonei și dezvoltarea serviciilor turistice;

OS5- Conservarea şi promovarea valorilor colective de patrimoniu, specifice moştenirii culturale şi naturale;

Măsura contribuie la prioritatea *P6. Promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei și dezvoltarea economică în zonele rurale* prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

*Inovare*:

*Mediu și climă:* Realizarea investițiilor în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei se prezintă în cadrul măsurii ca și criteriu de prioritizare a investițiilor. În acest mod proiectele selectate vor contribui la îmbunătățirea eficienței energetice și la utilizarea energiei provenite din surse regenerabile.

***1.2. Contribuţia publică***

**Contribuţia publică** totală, pentru măsura M4/6B este de 137.370,50 euro.

**Valoarea adăugată a măsurii**

Această măsură permite valorificarea resurselor locale neconvenționale și inepuizabile precum patrimoniul cultural imaterial și material și cel natural respectiv permite valorificarea produselor locale prin intermediul activităților turistice și agroturistice. Această valoare adăugată poate fi identificată prin intermediul criteriilor de selecție stabilite pentru această măsură.

**Tip de sprijin**

**În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013:**

* Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
* Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

**Tipul măsurii:**

☑ INVESTIȚII

☑ SERVICII

# Capitolul 2

## PREZENTAREA MĂSURII

## Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili/ beneficiari direcți:**

***Atenţie !***

***Nu sunt eligile Cererile de Finanţare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.***

* UAT-uri (comune) conform legislației naționale în vigoare, din teritoriul Asociației LEADER Poarta Campiei Mureșene
* ONG-uri definite conform legislației în vigoare, din teritoriul Asociației LEADER Poarta Campiei Mureșene;
* Unități de cult conform legislației în vigoare,
* GAL-ul

***ATENŢIE!* Reprezentantul legal al comunei este primarul *sau înlocuitorul de drept al acestuia* în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.**

Solicitanţii/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014‐2020, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 3 si art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiari indirecți:

* Populația teritoriului GAL;
* Părți interesate în domeniul turismului:
* turiști din țară sau străinătate,
* societăți și întreprinderi private din domeniul turismului,
* ONG-uri din domeniul turismului și protejarea patrimoniului,
* agenții și rețele turistice,
* Centrul de informare turistică de la Mădăraş și celelalte centre din regiune

## Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanţare să identificaţi, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar****”***

#### Atenție! Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenţie/Memoriu justificativ toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

***Solictanţii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.4.***

***IMPORTANT!***

***Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 907/2016.***

* **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**:

***Important!***

***Spaţiul eligibil*** *în accepţiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unităţi administrativ teritoriale împreună cu satele componente, care fac parte din teritoriul Gal Poarta Campiei Mureșene.*

***.***

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

* **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

### Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

*Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.*

### Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informaţiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/Memoriul justificativ, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, precum și în baza Certificatului de Urbanism.*

*La Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii se vor atașa, după caz, următoarele documente:*

***În cazul în care prin investiție se restaurează obiective culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.***

**Important!** Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

* **Investiția să se realizeze pe teritoriul eligibil Gal Poarta Campiei Mureșene:**

Se vor verifica următoarele documente:

* 1. **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României și în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:
  2. **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, *în privinţa supunerii acesteia* controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

* 1. **Documente doveditoare** ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG‐urilor, Unităților de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare.

### Introducerea obiectivului investițional în circuitul turistic, la finalizarea acesteia, va asigura vizibilitatea clădirii renovate, dacă este cazul.

*Se va verifica* ***documentul 8 ‐ Declarația pe propria răspundere*** *dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției aceasta va fi înscrisă într‐o rețea de promovare turistică/ va fi asigurat vizibilitatea clădirii renovate*.

### Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

*Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

* necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
* caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
* nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
* detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

### Proiectele finanțate vor fi dezvoltate în concordanță cu obiectivele specifice identificate la nivelul teritoriului, așa cum sunt ele reflectate în Strategia de Dezvoltare Locală 2014 – 2020 al Asociației LEADER Poarta Campiei Mureșene;

### Nu este permisă dubla finanţare a aceleaşi activităţi/investiţii din alte fonduri comunitare sau naţionale;

### Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele şi autorizaţiile necesare investiţiei;

* **Prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea socio-economică a investiţiei;**

### Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu;

### Investiţia să respecte Planul Urbanistic General;

### Construcţia, modernizarea şi extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;

## Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

#### În cadrul acestei măsuri vor fi sprijinite acțiuni și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural din zonă, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare.

***Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.***

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

* Acțiuni de informare și de creștere a conștientizării prin: dotare trasee tematice, cărărilor tematice, culturale și naturale;
* Acțiuni de inventariere pentru listarea locațiilor de patrimoniu cultural (material și imaterial) și natural;
* Investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural local construit;
* Acțiuni de conservare a patrimoniului material și imaterial(de ex. cum ar fi muzica, folclorul, etnologia etc.)

Exemplele prezentate mai sus sunt orientative și nu exhaustive!

**Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții ‐ montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii‐montaj.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 **cu modificările şi completările ulterioare**, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

1. sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 ‐ 2020;
2. sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
3. sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții ‐ montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau Documentaţiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, aferente Cererilor de Finanţare depuse de solicitanţii publici pentru măsuri/sub‐măsuri din PNDR 2014‐ 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conţinutul‐cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale in vigoare privind conţinutul‐ cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

1. sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
2. sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
3. sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
4. sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

## Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Construcţia de aşezăminte culturale – cămine culturale/aşezăminte monahale noi.

### Cheltuielile neeligibile generale sunt:

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
* cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările şi completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
* cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

1. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
2. achiziţionarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
3. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA‐ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

#### Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

**Cheltuieli neeligibile specifice**:

* + Contribuția în natură;
  + Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
  + Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Investiții care intră sub incidența proiectelor finanțate prin sM. 7.6. a Programului Național de Dezvoltare Rurală:

* + Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B;
  + Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B;
  + Restaurarea/conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă B;
  + Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale

## Principiile şi Criteriile de selecţie a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecție:

* Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului: investiții și acțiuni legate de eficiență energetică și protecția mediului;
* Principiul prioritizării proiectelor cu cel mai mare impact microregional (cel puțin 2 UAT-uri din teritoriul eligibil LEADER).

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie mai jos menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii de selecţie** | **Criterii de selecţie** | **Punctaj** | **Observaţii** |
| **1** | Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului: investiții și acțiuni legate de eficiență energetică și protecția mediului;  **Max. 50 puncte** | 1.1. Proiecte care își propun măsuri de reducere a consumului de energie, respectiv sunt eficiente din punct de vedere energetic | 30 p | Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descries în SF/DALI/MJ/CF.  Punctajele se pot cumula la cele două criterii |
| 1.2.Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului | 20 p |
| **2** | * Principiul prioritizării proiectelor cu cel mai mare impact microregional (cel puțin 2 UAT-uri din teritoriul eligibil LEADER).   **Max. 50 puncte** | Proiecte care au impact asupra trei sau mai multor UAT-uri. | 50 p | Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descries în SF/DALI/MJ/CF |
| Proiecte care au impact asupra 2 UAT-uri | 30 p |
| **TOTAL PUNCTAJ** | | | **max 100 p** | |

**Pentru această sub‐măsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring)** pe care aceasta o întruneşte şi să‐l menţionaţi în Cererea de Finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”,* **precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/sub‐ măsuri/componente (alocare distinctă).**

Cererile de Finanţare care au punctajul estimat (auto‐evaluare/pre‐scoring) mai mic decât pragul de calitate a măsurii nu pot fi depuse.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

#### Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

***În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.***

**ATENŢIE!**

### În cazul proiectelor care prevăd investiții în modernizarea unuia sau mai multor obiective, existente în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeaşi comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăşi valoarea sprijinului acordat pentru fiecare tip de beneficiar așa cum este prevăzut în fișa tehnică a submăsurii. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiţia majoritar valorică.

* 1. ***Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)***

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile:

* pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de UAT-uri și ONG-uri,
* pentru proiectele generatoare de venit de utilitate publică aplicate de ONG-uri.

și nu va depăși 20.000 de euro/proiect.

# Capitolul 3

***ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE***

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile**

efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub‐măsuri din cadrul PNDR 2014 **‐** 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

## Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid.

***Atenţie !***

*Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate alăturat).*

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.poartacampieimuresene.ro

#### Atenţie!

***Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.***

* + 1. ***Completarea Cererii de Finanţare***

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într‐un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**IMPORTANT**

**BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar‐ Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în conformitate cu actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, respectiv, HG 907/2016.**

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar cuprins în Cererea de Finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR și cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil asupra unei achizitii din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

#### ATENŢIE !

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare şi, respectiv, ale Cadrului Național de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.*

***ÎN CAZUL PROIECTELOR DE SERVICII NU SE ACORDĂ AVANS.***

* + 1. ***Depunerea dosarului Cererii de Finanţare***

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).

Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor ‐ partea E din Cererea de Finanţare), va fi scanat și depus pe support de hârtie și support electronic (CD/DVD) în două exemplare, un original și o copie. Exemplarul original se va depune la AFIR (dacă proiectul este selectat), iar exemplarul copie rămâne la asociație.

Dosarul Cererii de Finanțare cu documentele anexă se va depune de către Reprezentantul Legal a proiectului la sediul asociației LEADER Poarta Campiei Mureșene între orele 9-14.

**ATENŢIE!**

**Fisierele scanate pe suportul electronic trebuie să fie în format *.pdf* scanate o rezoluție de minim 200 dpi**

**Atenţie !**

**Dosarul Cerererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.**

**Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format .pdf, la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.**

***3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanţare***

**Verificarea cererilor de finanţare se face la**:

***ATENŢIE !***

*Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către ALPCM și AFIR că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii cu ajutorul fișelor de cerere de informații suplimentare.*

* ALPCM – pentru tote proiectele, după care va fi predate la OJFIR de către un reprezetant al GAL desemnat pentru această sarcină.
* CRFIR pentru toate cererile de finanţare;
* AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eşantionul de verificare prin sondaj.

1. **Încadrarea Cererii de Finanţare în funcţie de pre‐scoring** Cererea de Finanţare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecţie, în cazul în care

autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

### Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării ALPCM sub pragul de calitate corespunzător mîsurii şi proiectele încadrate greşit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub‐măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

1. **Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare**

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

* + verificarea eligibilităţii solicitantului;

**ATENŢIE !**

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/ instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.*

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul Cererilor de Finanţare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct. 1, pct. 2 și pct. 4.

* + verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
  + verificarea bugetului indicativ al cererii de finanţare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

* 1. în cazul în care documentația tehnico‐ economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/MJ) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare;
  2. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei se poate solicita extras de Carte funciară, chiar şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
  3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într‐o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective;
  4. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

### ATENŢIE !

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare*”, Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.**

### Verificarea pe teren a Cererilor de Finanţare

Verificarea pe teren se realizează de către entităţile care instrumentează cererea de finanţare, respectiv:

* ALPCM – pentru cererile de finanțare la care consideră că este necesar
* CRFIR pentru toate cererile de finanţare;
* AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eşantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanţa datelor și informaţiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

### Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acesteia și în anexele la prezentul Ghid.

### Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situaţii:

* proiectul este neeligibil;
* proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul de calitate lunar;
* proiectul este neconform – reprezinta acel proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării ALPCM este mai mic decât pragul de calitate a măsurii sau proiectul încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub‐măsuri/ componentă (alocare distinctă).

### Selecţia proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie, criteriile de departajare şi pragul minim sunt stabilite la iniţiativa ALPCM.

**În ANUNŢUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE** sunt prezentate: alocarea financiară corespunzătoare, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare, alte informații generale.

### La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de Finanţare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

**Solictantii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.4.**

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decat pragul de calitate a măsurii, se va întocmi un raport de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţie.

**În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.**

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul ALPCM și AFIR, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respective de ALPCM.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, ALPCM întocmește Raportul de Selecție a proiectelor.

De la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet ALPCM, aplicanții au la dispoziţie 7 zile pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.

Analiza contestațiilor se efectuează la ALPCM în cadrul Comisiei de contestații constituită la nivelul ALPCM în conformitate cu prevederile regulamentului ALPCM.

După finalizarea etapei de solutionare a contestațiilor se întocmește Raportul de contestații în care se evidențiază statutul final rezultat pentru fiecare proiect, care se publică pe site-ul [www.poartacampieimuresene.ro.](http://www.nirajleader.ro.)

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea în desfășurare.

ATENŢIE!

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

**ATENŢIE! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit**

**„Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor” a asociației, a Ghidul de implementare si Manualul de procedura SM 19. Și Ghidul de implementare si Manualul de procedura SM 19.4, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site‐ul** [www.poartacampieimuresene.ro](http://www.nirajleader.ro)**,** [**www.madr.ro**](http://www.madr.ro/) **și** [**www.afir.info.**](http://www.afir.info/)

**Solicitanții vor putea retrage şi/sau redepune proiectul o singură dată în cadrul aceluiaș sesiunii de depunere a proiectelor. Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin completarea, semnarea şi ştampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi scanat și depus la sediul asociației.**

**Atentie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!**

* 1. ***Contractarea fondurilor***

***Atenţie!.*** *Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie, se va prezenta la predarea cererii de finanțare și dosarul cuprinzând documentele în original.*

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică solicitantul privind Decizia de Selecţie prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanţare”*.

După depunerea la AFIR a Cererii de Finanțare însoţită de documentele anexe, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării tuturor documentelor se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emis/e de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

### Document emis de ANPM

* 1. Clasarea notificării sau
  2. Decizia etapei de încadrare, ca document final *(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)*

sau

* 1. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
  2. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

* 1. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

### Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

1. **Proiectul tehnic** se va depune în vederea avizării de către CRFIR conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
2. **Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**ATENŢIE !**

**Durata de execuţie a Contractului de Finanţare** este de maxim **3 ani** (**36 de luni**) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii‐montaj.

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, calculate la valoarea eligibilă rămasă de rambursat.

*Duratele de execuție specificate se suspendă în situația în care din motive neimputabile beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.*

### Cazier fiscal al solicitantului*.*

1. **Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. 7.Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**
2. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.**

### Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este

**cazul.**

#### În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care

***acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanţare.***

Solicitanții notificați de către AFIR pot depune proiectul tehnic şi toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanţare, o singură dată, (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

### Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanţare!

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate la punctele 8 şi 9, în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

1. încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 ‐ 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
2. o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
3. o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
4. realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

***Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a Contractului de Finanţare* Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare** cuprinde durata de execuţie a Contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

#### Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site‐ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanţare pentru obţinerea unui avans în vederea demarării investiţiei, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă.

***Atenţie !***

***AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.***

*Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar‐fiscale până la expirarea duratei de execuție prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima trașșă de plată.*

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea unei achiziţii de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într‐un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanţii financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG‐urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit

legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

***IMPORTANT !***

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub‐măsura din PNDR 2014‐2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.*

#### Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans** şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin Contractul de Finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

**Atenție!**

**În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.**

**În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.**

#### Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanţare:

* Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
* Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

***Atenţie!***

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl vor semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

* Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară

amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

### În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr‐o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

#### În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

**Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire**.

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă**.

* 1. ***ACHIZIȚIILE***

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislatia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa Contractului de Finanţare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecărui tip de investiţie, ce se

***Atenţie!***

***Beneficiarul va depune la CRFIR Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de Finanţare.***

regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

#### Atenţie!

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

### Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:

1. participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
2. participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
3. participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într‐o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
4. situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
5. situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea

inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din OUG 66/2011).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

## PLATA

#### În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL care ulterior vor fi depuse de către Reprezentantul Legal la unitățile teritoriale AFIR.

#### Dosarele cererilor de plată vor fi depuse în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadăa de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA‐ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

### Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea Contractului de Finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la ALPCM, în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanţare)

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

#### Atenţie!

*Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările* și *completările ulterioare.*

*Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)*

# Capitolul 4

#### INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

***4.1 Documentele***

***Cererii de Finanţare***

***necesare***

***întocmirii***

Documentele obligatorii care trebuie

***Atenţie!***

*Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.*

*2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare‐conservare a monumentelor istorice şi va menţiona sursa de preţuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.*

ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a. Studiul de Fezabilitate**

**/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii,** întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.

***Important!***

*Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http:* [*www.ecb.int/index.htm.,*](http://www.ecb.int/index.htm) *din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/Memoriu justificativ.*

***Important!***

*În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiţiei așa cum este menţionat în Cererea de Finanţare.*

*De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s‐a eliberat, actul prin care s‐a aprobat acesta.*

***1. b. Memoriu justificativ (în cazul dotărilor)***

**Atenție!**

*În cazul în care prin investiție se restaurează obiective culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.*

***Important!***

*HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

* 1. **Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:
  2. **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate),

Și/sau

* 1. **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare** al ONG‐urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare;

**4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

* necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

***Important!***

*Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

* caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
* nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
* detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

### 4.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea

**proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți** (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

* necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
* caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
* nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
* detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

### Certificatul de înregistrare fiscală

* 1. **Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**, rămasă definitivă /

### Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

* + 1. **Actul de înfiinţare şi statutul ONG, sau**
    2. **Actul de înfiinţare şi statutul Unitățiilor de cult**

1. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
2. **Raport asupra utilizării programelor** de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
3. **Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de interes local, aceasta va fi înscrisă într‐o rețea de promovare turistică , va asigura vizitabilitatea clădirii renovate. (dacă este cazul)

### Atenție! Înscrierea într‐o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

* 1. **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică, sau
  2. **Notificare** că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

1. *În cazul în care prin investiție se restaurează obiective culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.*
2. **Extrasul din strategie** din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.
3. **Copie Document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

### Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, dacă este cazul.

1. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**
2. **Orice document/print screen,** care dovedește existența numărului de identificare de la APIA.
3. **Declarație prin care beneficiarul** se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare.
4. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

### *ATENŢIE!* Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

### *ATENȚIE!*

### În cazul proiectelor de servicii se va utiliza Cererea de finanțare pentru proiectele de servicii, iar documentele anexate Cererii de finanțare va fi alcătuită din documentele obligatorii enumerate pentru fiecare beneficiar în parte din prezentul Ghid al solicitantului, completat cu documentele obligatorii enumerate în Cererea de finanțare pentru proiectele de servicii.

### În cazul proiectelor mixte, de servicii și de investiții, se va utiliza Cererea de finanțare pentru investiții, la care se vor anexa documentele obligatorii pentru fiecare tip de finanțare. Documentele care nu sunt enumerate în secțiunea E a Cererii de finanțare se vor adăuga la Alte documente, în aceeași secțiune.

**Cererea de finanțare pentru această măsură a fost adaptată după Cererea de finanțare aferentă sub-măsurii 7.6 din PNDR, conform precizărilor din Anexa 1 la Ghid de implementare a sub-măsurii 19.2.**

#### Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site‐ul AFIR/ALPCM

**Dosarul CERERII DE FINANŢARE**:

**Cererea de Finanţare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării);

**Contractul de Finanţare – Anexa 5** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile);

### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc.);

**Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată);

**Declaraţia de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli ‐ achiziţii de bunuri/servicii/ lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute);

**Raportul de execuţie** (document care prevede realizările fizice şi cele financiare);

**Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în

Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă);

#### DICŢIONAR

**Beneficiar** – persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanţare** – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

**Cofinanţare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

**Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

**Derulare proiect ‐** reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. **Eligibilitate** – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR; **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fişa sub‐măsurii** – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub‐măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect –** reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Măsura** ‐ defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** ‐ cuprinde lucrările de construcții‐montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcțiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă; **Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Restaurarea** ‐ este o intervenție pe o clădire aflată într‐un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Solicitant** – persoană juridică/ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR; **Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### Abrevieri:

**ALPCM** – Asociația LEADER Valea Nitajului, scopul asociației îl constituie derularea programului LEADER în microregiune prin care își va îndeplini și realiza obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar; **APIA** – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel naţional există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel judeţean (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**ASOCIATIA LEADER POARTA CÂMPIEI MURESENE**

ASOCIATIA LEADER POARTA CÂMPIEI MURESENE

Comuna Sîntana de Mures

Str. Morii nr. 26

Tel/fax: 0365-455265

E-mail: office@poartacampieimuresene.ro

**Comuna Sîntana de Mureș**

**Str. Morii nr. 26**

**Tel/fax: 0365-455265**

**E-mail:** [office@poartacampieimuresene.ro](mailto:office@poartacampieimuresene.ro)**,**

**Web:** [www.poartacampieimuresene.ro](http://www.poartacampieimuresene.ro)

\* \* \*