**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**



**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**SECŢIUNE GENERALĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE** | **NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENEARAL ADJUNCT CRFIR** |
| **Se completează de către Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Programul FEADR 2014-2020** |  |
| **OJFIR** |  |  |
| **Număr** **înregistrare** |  | **Semnătura Director General Adjunct CRFIR****Ștampila CRFIR** |
| Tip cerere de finanțare | Număr măsură | Număr sub-măsură | Cod decizie autorizare GAL | Codificare de rezervă | Număr de referințe al licitației de proiecte | Nr. regiune | Cod județ | Numărul de ordine în registrul Cererilor de finanțare |  |
| **Data înregistrării** |  |
| **Numele și prenumele persoanei care înregistrează**: |  |
| **Semnătura:** |  |
| **Data primirii cererii de finanțare la contractare:** |  |

***Se completează de către solicitant:***

|  |
| --- |
| **a prezentare generală:** |
| **A1 Măsura**:  | X | 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală - Măsura: M4/6B - Patrimoniu cultural și natural, peisaje rurale și situri de înaltă valoare naturală |
| **Tip investiție:** |  | Acțiuni de informare și de creștere a conștientizării prin: dotare trasee tematice, cărărilor tematice, culturale și naturale; |
|  | Acțiuni de inventariere pentru listarea locațiilor de patrimoniu cultural (material și imaterial) și natural; |
|  | Investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural local construit; |
|  | Acțiuni de conservare a patrimoniului material și imaterial(de ex. cum ar fi muzica, folclorul, etnologia etc.) |
| **Tip proiect:** |  | Investiții |
|  | Investiții și servicii |
|  | **Conținut cadru a documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform H.G. 907/2016** |
|  | **Memoriu justificativ** |

|  |
| --- |
| **A2 Denumire Solicitant** |
|  |

|  |
| --- |
| **A3 Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4 Descriere succintă a proiectului** |
|  |

|  |
| --- |
| **A5 Amplasarea proiectului:** |
| **Regiune de dezvoltare: Centru** | **Județul: Mureș** |
| **Obiectivele investiției:** | **Județ** | **Comună/Oraș** | **Sat/Sector** | **Sat/Sector** |
|  | Mureș |  |  |  |
|  | Mureș |  |  |  |
|  | Mureș |  |  |  |
|  | Mureș |  |  |  |
|  | Mureș |  |  |  |

|  |
| --- |
| **A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:** |
| A 6.1 |  | Proiect cu construcții montaj | **A 6.2** |  | Comune (UAT) |
|  | Proiect fără construcții montaj |  | ONG |
|  | Unități de cult |
| A 6.3 |  | Acțiuni de informare și de creștere a conștientizării prin: dotare trasee tematice, cărărilor tematice, culturale și naturale; |
|  | Acțiuni de inventariere pentru listarea locațiilor de patrimoniu cultural (material și imaterial) și natural; |
|  | Investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural local (de ex. reabilitare clădiri care fac parte din patrimoniul arhitectural local, amenajări de spații de expoziție permanente, inclusiv prin schimbare de destinație, reabilitare clădiri bisericești, poduri, porți tradiționale, fațade sau ansamble de fațade, facilități publice etc) |
|  | Acțiuni de conservare a patrimoniului material și imaterial(de ex. cum ar fi muzica, folclorul, etnologia etc.)  |
| A 6.4 | Prescorare |  | **puncte** |
| A 6.4.1 | Detaliere criterii de selecție îndeplinite |  |
| A 6.5 | Alocare financiară |  | Restul teritoriului (N) |  | Suerd (S) |
|  | ITI (I) |  | Zona Montana (M) |

|  |
| --- |
| **A7 Date despre consultant** |
| Denumire: |  |
| Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală: |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului: |  |

|  |
| --- |
| **A8 Date despre proiectant:**  |
| Denumire: |  |
| Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală: |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului: |  |

|  |
| --- |
| **B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL** |
| **B1 Descrierea solicitantului** |
| B1.1 Informații privind solicitantul |
| Data înființării (zz/ll/aaaa): |  |
| Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală: |  |
| Statut juridic al solicitantului (Comune/ONG/Unități de cult): |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor: |  |
| Codul unic de înregistrare APIA / Anul atribuirii codului (zz/ll/aaaa): |  |

|  |
| --- |
| B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România |
| Județ: |  | Localitate: |  |
| Sat: |  | Cod poștal: |  |
| Strada: |  | Nr. |  | Bloc: |  |
| Scara: |  | Telefon fix/mobil |  | Fax |  | E-mail: |  |

|  |
| --- |
| B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcția acestuia în cadrul organizației, precum şi specimenul de semnătură: |
| Nume | Prenume | Funcție  | Reprezentant legal | Specimen de semnătură |
|  |  |  | Legal |  |

|  |
| --- |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect |
| Data nașterii(zz/ll/aaaa): |  | Cod numeric personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act de identitate | Seria | Număr: | Eliberat la data de(zz/ll/aaaa): | De:  | Valabil până la (zz/ll/aaaa): |
| B.I. | C.I. | Pașaport |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect  |
| Județ: |  | Localitate: |  |
| Sat: |  | Cod poștal: |  |
| Strada: |  | Nr. |  | Bloc: | ... | Scara: |  |
| Telefon fix |  | Telefon mobil |  | Fax |  | E-mail: |  |

|  |
| --- |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.** |
| B3.1 Denumirea Băncii  |  |
|  Denumirea Sucursalei/Filialei: |  |
| B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei: |  |
| B3.3 Cod IBAN: |  |
| B3.4 Titularul contului bancar: |  |

|  |
| --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE?** |
| Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos. |
| DA |  |  |  | NU |  |
| Denumire program de finanțare | Număr. proiecte | Titlul Proiectui și numărul contractului definanțare | Data finalizării ll/zz/aaaa | Valoarea sprijinului (EURO) |
| Program național\* |  |  |  |  |
| Program național\* |  |  |  |  |
| Program național\* |  |  |  |  |
| FEADR |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| \* se completează de către solicitant cu denumirea programului |

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant, sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăseasca atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. În Anexa 1b, se vor adăuga câte sheet-uri voi fi nevoie la anexele A1, A2 și A3 prin copierea (dublarea) sheeturilor.

**Trebuie bifate si anexate toate documentele (6.1, 10 şi 18) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu**

**pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Documentele (1.1, 1.2, 2, 3.1, 3.2, 5.1, 5.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 11.1, 11.2, 12, 13, 14,15, 15.1, 16, 20) de pe coloana "DEPUNERE Obligatoriu daca proiectul o impune" din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate *dacă proiectul o impune.***

|  |
| --- |
| **Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii M4/6B.** |
| **Nr. Crt.** | **Obiectul Contractului** | **Valoarea reală (Lei)** | **Procedura aplicată** | **Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Stadiul procedurii** |
| **1.** | **Servicii de consultanță** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Elaborarea Studiului de Fezabilitate** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedurade achiziție publică |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume |  |
| Semnătura și ștampila |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | **SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURA M4/6B** |
| **D. ALTE INFORMAȚII:** |
| Programarea Proiectului |
| Număr luni de implementare: |  |  |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B** |
| Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos: |
| Listă documente  | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | Pagina de la – până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| ETAPA: | DEPUNERE | CONTRACTARE |
| 1.a Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specific fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.**sau** |  |  |  |  |  |
| 1.b Memoriu justificativ |  |  |  |  |  |
| 2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |
| 3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. ȘiHotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor amplasamente neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii |  |  |  |  |  |
| 3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor,Unităților de cult, pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanţare; |  |  |  |  |  |
| 4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:4.1 Clasarea notificăriisau |  |  |  |  |  |
| 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizeazăcă proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nicievaluării adecvate)sau |  |  |  |  |  |
| 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactuluipreconizat asupra mediuluisau |  |  |  |  |  |
| 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și deevaluare adecvată (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |
| 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluareadecvată. |  |  |  |  |  |
| 5.1. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinanțării, daca este cazul.sau |  |  |  |  |  |
| 5.2. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult a următoarelor (condiții obligatorii):• necesitatea şi oportunitatea investiției;• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere şi / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. |  |  |  |  |  |
| 6.1. Certificatul de înregistrare fiscală |  |  |  |  |  |
| 6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 Actul de înființare și statutul ONGsau |  |  |  |  |  |
| 6.2.2 Actul de înființare și statutul Unității de cult |  |  |  |  |  |
| 7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |  |  |  |  |  |
| 8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  |  |  |
| 9. Certificatul de cazier judiciar |  |  |  |  |  |
| 10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. |  |  |  |  |  |
| 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă şi sănătate publicăsau |  |  |  |  |  |
| 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| 12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de interes local, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică, va asigura vizibilitatea clădirii renovate dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| 13. În cazul în care prin investiție se restaurează obiective culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii. |  |  |  |  |  |
| 14. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  |  |  |  |  |
| 14. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizuluigeneral pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții. |  |  |  |  |  |
| 15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  |  |  |  |
| 16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul |  |  |  |  |  |
| 17. Orice document/ print screen, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA. |  |  |  |  |  |
| 18. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare. |  |  |  |  |  |
| **19. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)** |  |  |  |  |  |
| 19.1 |  |  |  |  |  |
| 19.2 |  |  |  |  |  |
| 19.3 |  |  |  |  |  |
| 19.4 |  |  |  |  |  |
| 19.5 |  |  |  |  |  |
| 19.6 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| Prin această declarație solicitantul:  |  |
| care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat: |  |
| prin reprezentant legal: |  |
| cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații: |
| 1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare dinprograme de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență. |
| 2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat. |
| 3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare. |
| 4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificateAFIR în termen de trei zile de la data producerii lor. |
| 5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractareÎncălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului. |
| 6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare. Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.  |
| 7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarațieproiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat. |
| 8. Declar pe propria răspundere că: Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA). |
| 9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciarpe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare. |
| 10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal. |
| 11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor firealizate până la finalizarea proiectului. |
| 12. Mă angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării beneficiarului privindselectarea cererii de finanțare si semnarea contractului de finanțare", sa asigur si sa prezint documenteleobligatorii menționate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului. |
| 13. Declar pe proprie răspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobânzile si majorările deîntârziere pana la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați in registrul debitorilor AFIR atâtpentru programul SAPARD cat si pentru FEADR). |
| 14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată. |
| 15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPMmenționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare. |
| 16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența. |
| Semnătura reprezentant legal și ștampila Data: |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE****Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală****Măsura: M4/6B - Patrimoniu cultural și natural, peisaje rurale și situri de înaltă valoare naturală** |
| **1. Cheltuieli publice totale (Euro)** |  |
| **2. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite** |  |
|  |
| Indicator nr. 1 – se va completa valoarea totală a cheltuielilor publice în Euro |
| Indicator nr. 2 – se va complete numărul populației netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite |