**ANUNȚ**

Asociaţia LEADER Poarta Câmpiei Mureșene anunţă lansarea sesiunii cererii de proiecte pentru Măsura M2/6B - Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază

Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte: 09/29.03.2023

**Data lansării apelului de selecție**: 18.04.2023

**Data limită de primire a proiectelor**: 19.05.2023

**Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiectele**: Depunerea proiectelor se va face la biroul Asociaţiei LEADER Poarta Cîmpiei Mureșene, din comuna Sîntana de Mureș, str. Morii, nr. 26, Judeţul Mureş, în intervalul orar 09:00 – 14:00 de luni până vineri.

|  |  |
| --- | --- |
| **Măsura** | **M2/6B** |
| Beneficiari eligibili | UAT-uri, ONG |
| Fond Disponibil (euro) | 84.746,22 |
| Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect(euro) | 200.000 |
| Intensitatea sprijinului nerambursabil | 100% |

**Cererea de finanțare pentru această măsură a fost adaptată după Cererea de finanțare aferentă sub-măsurii 7.2 din PNDR, conform precizărilor din Anexa 1 la Ghid de implementare a sub-măsurii 19.2.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

**1.a.** Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico‐economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

sau

**1.b**. Memoriu Justificativ (în cazul dotărilor)

**2.** Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

**3.**1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2**. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public amplasamentele care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor amplasamente neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

Și/Sau

avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**3.3** Documente doveditoare de către ONG‐uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

* necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
* caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
* agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
* nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
* Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

#### Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

**6.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**, definitivă si irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**

**şi**

**6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ONG**

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

**9.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică sau

**9.2.Notificare** că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**12. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

#### 13. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.

#### 14. Orice document/print screen, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA.

#### 15. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare.

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

***ATENŢIE!*** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

* Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura intretinerea/mentenanţa investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi:

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului, Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

* Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

* Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

*Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/MJ.*

* Investiţia trebuie realizat pe teritoriul GAL Poarta Câmpiei Mureșene :

*Se va verifica dacă investiția se realizeză la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

*și*

*Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte*

*și*

*Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente,*

*cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).*

*sau*

*avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul)*

*sau*

*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.*

* Investiția trebuie să fie în corelare cu strategiea de dezvoltare locală a GAL ALPCM, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare llocală, Strategia de Dezvoltare Locală a UAT și/sau județeană aprobată, precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei*

* Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG.*

*În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.*

* Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia: *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunarii Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost‐beneficiu.*

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Comitetul de Selecție şi Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în confor mitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

Lucrările Comitetului de Selecție şi ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfăș oară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL Asociaţia LEADER Poarta Câmpiei Mureșene.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luare a deciziilor privind admiterea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

Potenţialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanţare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanţare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziţia solicitanţilor pe site-ul www.partacampieimuresene.ro.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 experți.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Etapele unui proiect depus în vederea selectării sunt:

● Depunerea proiectului la sediul asociației, în intervalele de timp specificate în apelurile de selecție;

● Înregistrarea proiectului depus;

● Realizarea conformității și verificarea eligibilității de către responsabilul cu verificarea, evaluarea și selectia proiectelor;

● Pentru proiectele depuse la GAL, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren;

● Dacă este cazul, GAL poate solicita beneficiarului clarificări referitoare la eligibilitate și selecție;

● În cazul în care se constată în urma verificării că proiectul este în conformitate cu Strategia de dezvoltare locală, îndeplinește toate criteriile de eligibilitate, întrunește punctajul minim în vederea selecției, se întrunește Comitetul de selecție în vederea selecției proiectelor;

● Comitetul de selecție aprobă punctajul alocat fiecărui proiect, ierarhizează proiectele funcție de punctajele obținute și aprobă prin vot majoritar proiectele selectate în vederea finanțării ;

● Se întocmește Raportul de selecție, semnat de toți membrii prezenți, președintele Comitetului de selecție și Președintele asociației și se afișează pe site-ul GAL-ului;

● În cazul în care un beneficiar contestă rezultatele selecției, se întrunește Comisia de contestații, analizează contestația primită, după care se întocmește raportul de contestații.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respective a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

Raportul de selecţie va fi întocmit conform procedurilor din Ghidul solicitantului 19.2 valabile în momentul selecției proiectelor.

Raportul de selecţie se postează pe site-ul GAL Asociația LEADER Poarta Câmpiei Mureșene și la sediul GAL.

În baza Raportului de selecţie publicat, GAL notifică în scris și/sau prin e-mail (confirmat) potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Principii de**  **selecţie** | **Criterii de selecţie** | **Punctaj** | ***Obsesvații*** |
| ***1.*** | Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în facilități care sprijină activitățile de agreement  **Max. 40 p** | a.Investiții în facilități care sprijină activități de agrement | 40 p | Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descries în SF/DALI/MJ.  Se acordă punctaj numai la unul din cele trei criterii. |
| b.Investiții în construcția, modernizarea și/sau dotarea spațiilor publice locale. | 25 p |
| c Îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale | 10 p |
| **2.** | Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului: investiții în eficiență energetică și protecția mediului;  **Max. 40 puncte** | 2.1.Proiecte care își propun măsuri de reducere a consumului de energie, respectiv sunt eficiente din punct de vedere energetic. | 25 p | Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descries în SF/DALI/MJ.  Punctajele se pot cumula la cele două criterii |
| 2.2.Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului | 15 p |
| **3.** | Prioritizarea proiectelor cu cel mai mare impact microregional (cel puțin 2 UAT-uri din teritoriul eligibil LEADER).  **Max. 20 p** | Proiecte care au impact asupra 3 sau mai multor UAT-uri. | 20 p | Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descries în SF/DALI/MJ  Se acordă punctaj numai la unul din cele trei criterii. |
| Proiecte care au impact asupra 2 UAT-uri | 5 p |
| **4.** | **TOTAL** | | **100 PUNCTE** | |

**ATENŢIE! Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

**Pentru această măsură pragul minim este de:**

**- 5 puncte , prag sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face, astfel: au prioritate proiectele care au valoarea eligibilă mai mică, astfel proiectele cu punctaj egal vor fi departajate în ordinea crescătoare a valorii eligibile.

**Anunțarea rezultatelor:**

În termen de 30 de zile de la data limită de primire a proiectelor, toți solicitanții care au înregistrat proiecte la Secretariatul GAL vor fi informați cu privire la rezultatele selecției. Anunțarea rezultatelor se va face prin afișare la sediul GAL și pe pagina web a asociației. Beneficiarii vor primi o notificare scrisă, prin care vor fi informați cu privire la selectarea sau respingerea proiectului propus.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor” a asociației, a Ghidul de implementare si Manualul de procedura SM 19. Și Ghidul de implementare si Manualul de procedura SM 19.4, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site‐ul [www.poartacampieimuresene.ro](http://www.poartacampieimuresene.ro) **,** [www.madr.ro](http://www.madr.ro/) și [www.afir.info.](http://www.afir.info/)

**ASOCIATIA LEADER POARTA CÂMPIEI MURESENE**

ASOCIATIA LEADER POARTA CÂMPIEI MURESENE

Comuna Sîntana de Mures

Str. Morii nr. 26

Tel/fax: 0365-455265

E-mail: office@poartacampieimuresene.ro

**Comuna Sîntana de Mureș, Str. Morii nr. 26**

**Tel/fax: 0365-455265**

**E-mail:** [office@poartacampieimuresene.ro](mailto:office@poartacampieimuresene.ro)**,**

**Web:** [www.poartacampieimuresene.ro](http://www.poartacampieimuresene.ro)