

ANUNȚ

Asociația LEADER Poarta Câmpiei Mureșene anunță lansarea sesiunii cererii de proiecte pentru Măsura M03/6B - Investiții în infrastructura socială.

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 05/04.09.2018

Data lansării apelului de selecție: 05.09.2018

Data limită de primire a proiectelor: 23.11.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la biroul Asociației LEADER Poarta Câmpiei Mureșene, din comuna Sîntana de Mureș, str. Morii, nr. 26, Județul Mureș, în intervalul orar 09:00 – 14:00 de luni până vineri.

Măsura	M3/6B
Beneficiari eligibili	UAT și ONG
Fond Disponibil (euro)	80.000
Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect(euro)	80.000
Intensitatea sprijinului nerambursabil	100%

Cererea de finanțare pentru această măsură a fost adaptată după Cererea de finanțare aferentă sub-măsurii 7.2 din PNDR, conform precizărilor din Anexa 1 la Ghid de implementare a sub-măsurii 19.2.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1. Memoriu Justificativ / Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri pariale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public amplasamentele care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor amplasamente neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.3. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG

pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor** și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu

proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Extras de cont care confirma cofinantarea investiției, dacă este cazul.

14. Certificat de acreditare al furnizorului de servicii sociale, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Sau

Dovada depunerii documentației pentru acreditarea ca furnizor de servicii sociale a solicitantului sau partenerului, însoțită de o Declarație- angajament, pe proprie răspundere, privind obținerea acreditării până la semnarea contractului de finanțare cu AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare

15. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului /filialei/sucursalei/punct de lucru al furnizorului de servicii sociale

16. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare.

17. Orice document/print screen, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA- **dacă este cazul**.

18. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul nu poate să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Poarta Câmpiei Mureșene, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană.**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală, Strategia de Dezvoltare Locală a UAT și/sau județeană aprobată, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei

- **Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- **Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul Gal**

Se vor verifica următoarele documente:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente

,

cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

- **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată, din surse proprii sau din alte surse de finanțare;**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- **Nu este permisă dubla finanțare a aceluși activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;**

- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- **Operaționalizarea infrastructurii sociale sprijinite trebuie să fie asigurată de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.**

ATENȚIE!

Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

În cazul investițiilor în infrastructura educațională/socială care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii

- specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției
 - În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL Asociația LEADER .

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea deciziilor privind admiterea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.poartacampieimuresene.ro.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 experți.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Etapele unui proiect depus în vederea selectării sunt:

- Depunerea proiectului la sediul asociației, în intervalele de timp specificate în apelurile de selecție;
- Înregistrarea proiectului depus;
- Realizarea conformității și verificarea eligibilității de către responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor;

- Pentru proiectele depuse la GAL, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren;
- Dacă este cazul, GAL poate solicita beneficiarului clarificări referitoare la eligibilitate și selecție;
- În cazul în care se constată în urma verificării că proiectul este în conformitate cu Strategia de dezvoltare locală, îndeplinește toate criteriile de eligibilitate, întrunește punctajul minim în vederea selecției, se întrunește Comitetul de selecție în vederea selecției proiectelor;
- Comitetul de selecție aprobă punctajul alocat fiecărui proiect, ierarhizează proiectele funcție de punctajele obținute și aprobă prin vot majoritar proiectele selectate în vederea finanțării ;
- Se întocmește Raportul de selecție, semnat de toți membrii prezenți, președintele Comitetului de selecție și Președintele asociației și se afișează pe site-ul GAL-ului;
- În cazul în care un beneficiar contestă rezultatele selecției, se întrunește Comisia de contestații, analizează contestația primită, după care se întocmește raportul de contestații.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respective a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

Raportul de selecție va fi întocmit conform procedurilor din Ghidul solicitantului 19.2 valabile în momentul selecției proiectelor.

Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL Asociația LEADER Poarta Câmpiei Mureșene și la sediul GAL.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică în scris și/sau prin e-mail (confirmat) potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Obsesvații
1.	Principiul prioritizării investițiilor care se adresează mai multor categorii de beneficiari finali. Punctaj maxim 20 p.	Proiectul se adresează mai multor categorii de beneficiari finali.	20	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în MJ/SF/DALI.
2.	Prioritizarea proiectelor cu cel mai mare impact microregional (grup țintă din cel puțin 2 UAT-uri din teritoriul eligibil LEADER) Punctaj maxim 40 p.	2.1. Proiectul deservește cel puțin 2 UAT-uri	20	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descres în MJ/SF/DALI. Se acordă punctaj numai la unul din cele două criterii.
		2.2. Proiectul deservește mai mult de 2 UAT	40	
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului prin: investiții în eficiență energetică și protecția mediului; Punctaj maxim 40 p	3.1. Proiecte care își propun măsuri de reducere a consumului de energie, respectiv sunt eficiente din punct de vedere energetic.	20	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descres în Mj/SF/DALI.
		3.2. Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului.	20	
	TOTAL		100 PUNCTE	

Pentru această măsură pragul minim este de:

- 20 puncte , prag sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel: au prioritate proiectele care au valoarea eligibilă mai mare, astfel proiectele cu punctaj egal vor fi departajate în ordinea crescătoare a valorii eligibile.

Anunțarea rezultatelor:

În termen de 30 de zile de la data limită de primire a proiectelor, toți solicitanții care au înregistrat proiecte la Secretariatul GAL vor fi informați cu privire la rezultatele selecției. Anunțarea rezultatelor se va face prin afișare la sediul GAL și pe pagina web a asociației. Beneficiarii vor primi o notificare scrisă, prin care vor fi informați cu privire la selectarea sau respingerea proiectului propus.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor” a asociației, a Ghidul de implementare și a Manualului de procedura SM 19, precum și a Ghidului de implementare și Manualului de procedura SM 19.4, cu modificările și completările ulterioare în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.poartacampieimuresene.ro, www.madr.ro și www.afir.info.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la biroul Asociației LEADER Poarta Câmpiei Mureșene, din Comuna Sîntana de Mureș, Str. Morii nr. 26, Județul Mureș, în intervalul orar 09:00 – 14:00 de luni până vineri.

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea apelului de selecție sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, care se găsește la biroul și pagina de internet a asociației www.poartacampieimuresene.ro, pe suport tipărit, în mod GRATUIT.

Date de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația LEADER Poarta Câmpiei Mureșene, str. Morii, nr.26, Comuna Sîntana de Mureș, Județul Mureș, Tel/ Fax 0365 455 265

ASOCIATIA LEADER POARTA CÂMPIEI MURESENE

Comuna Sîntana de Mureș, Str. Morii nr. 26

Tel/fax: 0365-455265

E-mail: office@poartacampieimuresene.ro,

Web: www.poartacampieimuresene.ro