**FIȘA DE VERIFICARE A PROIECTULUI**

**Verificarea conformității proiectului**

**Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”**

**Măsura M2/ 6B - ” Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază”**

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

**Titlul proiectului:** …………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Data lansării apelului de selecție: .......................

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

Obiectivul și tipul proiectului: ......................................................................................................................

Amplasarea proiectului ...................................................................(localitate/localități)

**Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏***

***NU🞏*** deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Asociația LEADER Poarta Câmpiei Mureșene a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M2/6B?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

*Codul unic de identificare RO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA🞏 sau NU🞏***

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**Partea 2 - Verificarea documentelor anexate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENT**  | **Existenta documentului** | **Concordanţă copie / original** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **1.a**  **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.**Sau****1.b Memoriu justificativ (în cazul dotărilor)** | **🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏** |  |
| **2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii. În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei așa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **3.1. Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care terenul/clădirea pe care se va amplasa investiția este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public. HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, in privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii. HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului)și**3.2.** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor amplasamente neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legiiSau**3.3.** Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).**3.4.** Pentru ONG-uri: Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare; | **🞏****🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏****🞏** |
| 5. **Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generala în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinanțării, daca este cazul. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **6.1. Certificat de înregistrare fiscală****6.2.** **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor****6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ONG**. | **🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏** |
| **10.1**. **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă şi sănătate publicăsau**10.2.** **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. | **🞏****🞏** | **🞏****🞏** | **🞏****🞏** | **🞏****🞏** |
| **11. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **12.** **Notificare,** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **13**. **Extrasul din strategie,** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **15**. **Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **17.** Orice document/print screen, care dovedește existența **numărului de identificare de la APIA** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **18. Declarație** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **19. Alte documente justificative:**  | **🞏****🞏****🞏****🞏****🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏****🞏****🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏****🞏****🞏****🞏****🞏** |

**Partea 3 -. Concluzia verificării conformității proiectului**:

**🞏** CONFORMĂ **🞏** NECONFORMĂ

Dacă proiectul este neconform, nu se mai verifică în continuare, iar proiectul este declarat neeligibil.

Observatii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Întocmit: Expert 1 GAL** *Nume/Prenume ……………………..................**Semnătura.............................**Data……................................* | **Verificat: Expert 2 GAL***Nume/Prenume ………………………………......**Semnătura.................................**Data……....................................* |

**Verificarea eligibilității proiectului**

**Obiectivele proiectului:**

 🞏 Modernizare 🞏 Investiţie nouă

**Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Sprijinul vizează cel puțin una dintre acțiunile eligibile ale măsurii:

* Construcția, modernizarea și/sau dotarea spațiilor publice locale și a serviciilor aferente acestora (de ex. piețe locale, parcuri, terenuri de joacă, stații de autobuz, iluminat public, sisteme de supraveghere comunale etc.), inclusiv dotări în vederea economisirii energiei;
* Construcția, modernizarea și/sau dotarea facilităților care sprijină activități de agrement pentru populație (de ex. terenuri de sport multifuncționale, parcuri de antrenament, centre de comunitate pentru activități culturale și sociale etc);

*Documente Verificate:*

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu jusificativ/ Cererea de finanțare

**VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII SOLICITANTULUI**

1.1 Solicitantul aparţine categoriei solicitanţilor eligibili pentru măsura M2/6B?

🞏 Comună

🞏 ONG

 *Documente verificate: Cerere de finanțare, Certificat de înregistrare fiscală, Hotîrârea Consiliului local, documente de constituire ONG*

1.2. Solicitantul a bifat punctul 13 din declarația pe propria răspundere, prin care s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările si completările ulterioare?

(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)

🞏 da 🞏 nu

1.3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?

🞏 da 🞏 nu

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii de eligibilitate** |  | **Documente care se verifică** |
| **Solicitare de informatii suplimentare**  | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |  |
| **EG1** - Investiția trebuie realizat pe teritoriul GAL |  |  |  |  | Se verifica punctul A5 din cererea de finanțare si doc. 1, 2, 3, 5, 6.1, 6.2 |
| **EG2** - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată  |  |  |  |  | Declarația pe propria răspundere |
| **EG3-** Nu este permisă dubla finanţare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale; |  |  |  |  | 1,11 |
| **EG4** - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia |  |  |  |  | 1, 5 |
| **EG5** - Investiția respectă Planul Urbanistic General.*Documente Verificate:*- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG:- în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ. |  |  |  |  | 2 |
| **EG6** - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili |  |  |  |  | CF,1 |
| **EG7** - Beneficiarul se angajează să asigure mentenanta investitieipe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată  |  |  |  |  | 5 |
| **EG8 -** Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură; |  |  |  |  | 1 |
| **EG9** – Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL ALPCM, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană.*Documente Verificate* - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei |  |  |  |  | 13 |

***Observaţii:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Verificarea bugetului indicativ:**

 **Buget indicativ conform HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
|  | S-a utilizat cursul de transformare |
|  |  | **1 EURO = …………………………..LEI** |
|  | din data de : |  |
|  **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | **Verificare**  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF/DALI/MJ** | **Diferenţe fată de Cererea de finanţare** |
| **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** |
|  **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:**  | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 Studii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.1.1 Studii de teren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.1.3. Alte studii specifice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 Proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.1. Temă de proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 3.7 Consultanţă | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.7.2. Auditul financiar **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 3.8 Asistenţă tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.2. Dirigenţie de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 Dotări  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de şantier  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
|  5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
|  5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **TOTAL**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Valoare TVA**  | **0** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **TOTAL GENERAL inclusiv TVA**  | **0** | **0** | **0** |

***Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)***

1 Euro = ................LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Verificarea bugetului indicativ** | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **3.1** Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?***Da cu diferenţe\**** ***\**** Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare față de bugetule anexate proiectelor.  | 🞏🞏 |  🞏 |  |
| **3.2** Verificarea corectitudinii ratei de schimb.Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>(se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/MJ) | 🞏 | 🞏 |  |
| **3.3** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii? | 🞏 | 🞏 |  |
| **3.4** Costurile reprezentănd plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii?**Da cu diferențe**  | 🞏🞏 |  🞏  |  |
| **3.5** Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt incadrate in rubrica neeligibil?**Da cu diferente** | 🞏🞏 |  🞏  |  |
| **3.6.** TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**Da cu diferențe** | 🞏🞏 | 🞏 |  |

|  |
| --- |
| **4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor**  |
| **4.1** Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.2** Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”DA”, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.3** Dacă la pct. 4.1. răspunsul este ”DA”, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.4** Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.5** La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |
| --- |
| **Plan Financiar** |
|  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** |
| 0 | **1** | **2** | **3** |
|  | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
| **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  |
| **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  |
|  2.1 - autofinanţare |  |  |  |
|  2.2 - împrumuturi |  |  |  |
| **3. Buget Local** |  |  |  |
| **4.TOTALPROIECT** |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Verificarea Planului Financiar**  |
|  | da | nu | nu este cazul |
| **5.1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică? Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale /ONG și nu depășește:* 50.000 euro
 | 🞏🞏 | 🞏🞏 | 🞏🞏 |
| **5.2** Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil şi respectă valoarea maximă eligibilă aşa cum sunt prezentate la punctul 5.1? | 🞏 | 🞏 |  |
| **5.3** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?**Da cu diferențe** | 🞏🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |
| --- |
| Observatii: .Se detaliază:- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul:, - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren );- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu motivele de neeligibilitate ale proiectului. |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Întocmit: Expert 1 GAL** *Nume/Prenume ……………………..................**Semnătura.............................**Data……................................* | **Verificat: Expert 2 GAL***Nume/Prenume ………………………………......**Semnătura.................................**Data……....................................* |

**EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECŢIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Principii de****selecţie** | **Criterii de selecţie** | **Punctaj** | ***Obsesvații*** |
| ***1.*** | Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în facilități care sprijină activitățile de agreement**Max. 40 p** | a.Investiții în facilități care sprijină activități de agrement | 40 p | Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descries în SF/DALI/MJ.Se acordă punctaj numai la unul din cele trei criterii. |
| b.Investiții în construcția, modernizarea și/sau dotarea spațiilor publice locale. | 25 p |
| c Îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale | 10 p |
| **2.** | Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului: investiții în eficiență energetică și protecția mediului;**Max. 40 puncte** | 2.1.Proiecte care își propun măsuri de reducere a consumului de energie, respectiv sunt eficiente din punct de vedere energetic. | 25 p | Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descries în SF/DALI/MJ.Punctajele se pot cumula la cele două criterii |
| 2.2.Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului | 15 p |
| **3.** | Prioritizarea proiectelor cu cel mai mare impact microregional (cel puțin 2 UAT-uri din teritoriul eligibil LEADER).**Max. 20 p** | Proiecte care au impact asupra 3 sau mai multor UAT-uri. | 20 p | Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descries în SF/DALI/MJSe acordă punctaj numai la unul din cele trei criterii. |
| Proiecte care au impact asupra 2 UAT-uri | 5 p |
| **4.** | **TOTAL** | **100 PUNCTE** |

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect: **5 puncte**.

**Observaţii:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Întocmit: Expert 1 GAL** *Nume/Prenume ……………………..................**Semnătura.............................**Data……................................* | **Verificat: Expert 2 GAL***Nume/Prenume ………………………………......**Semnătura.................................**Data……....................................* |