**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**



**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**SECŢIUNE GENERALĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE** | **NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENEARAL ADJUNCT CRFIR** |
| **Se completează de către Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Programul FEADR 2014-2020** |  |
| **OJFIR** |  |  |
| **Număr** **înregistrare** |  | **Semnătura Director General Adjunct CRFIR****Ștampila CRFIR** |
| Tip cerere de finanțare | Codificare măsură | Codificare sub-măsură | Cod decizie autorizare GAL | Codificare de rezervă | Număr de referințe al apelului de proiecte | Cod regiune | Cod județ | Numărul de ordine de înregistrare în registru |  |
| **Data înregistrării** |  |
| **Numele și prenumele persoanei care înregistrează**: |  |
| **Semnătura:** |  |
| **Data primirii cererii de finanțare la contractare:** |  |

***Se completează de către solicitant:***

|  |
| --- |
| **a prezentare generală:** |
| **A1 Măsura**:  | X | 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală - Măsura: M2/6B - Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază |
| **Tip investiție:** |  | Construcția, modernizarea și/sau dotarea spațiilor publice locale și a serviciilor aferente acestora (de ex. piețe locale, parcuri, terenuri de joacă, stații de autobuz, iluminat public, sisteme de supraveghere comunale etc.), inclusiv dotări în vederea economisirii energiei; |
|  | Construcția, modernizarea și/sau dotarea facilităților care sprijină activități de agrement pentru populație (de ex. terenuri de sport multifuncționale, parcuri de antrenament, centre de comunitate pentru activități culturale și sociale etc); |
|  | **Conținut cadru a documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform H.G. 907/2016** |
|  | **Memoriu justificativ**  |

|  |
| --- |
| **A2 Denumire Solicitant** |
|  |

|  |
| --- |
| **A3 Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4 Descriere succintă a proiectului** |
|  |

|  |
| --- |
| **A5 Amplasarea proiectului:** |
| **Regiune de dezvoltare: Centru** | **Județul: Mureș** |
| **Obiectivele investiției:** | **Județ** | **Comună/Oraș** | **Sat/Sector** | **Sat/Sector** |
|  | Mureș |  |  |  |
|  | Mureș |  |  |  |
|  | Mureș |  |  |  |
|  | Mureș |  |  |  |
|  | Mureș |  |  |  |

|  |
| --- |
| **A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:** |
| A 6.1 |  | Investiție nouă | **A 6.2** |  | Comune |
|  | Lucrări de intervenție |  | ONG |
| A 6.3 | Prescorare |  | **puncte** |
| A 6.3.1 | Detaliere criterii de selecție îndeplinite |  |
| A 6.4 | Alocare financiară |  | Restul teritoriului (N) |  | Suerd (S) |
|  | ITI (I) |  | Zona Montana (M) |

|  |
| --- |
| **A7 Date despre consultant** |
| Denumire: |  |
| Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală: |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului: |  |

|  |
| --- |
| **A8 Date despre proiectant:**  |
| Denumire: |  |
| Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală: |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului: |  |

|  |
| --- |
| **B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL** |
| **B1 Descrierea solicitantului** |
| B1.1 Informații privind solicitantul |
| Data înființării (zz/ll/aaaa): |  |
| Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală: |  |
| Statut juridic al solicitantului (Comune/ADI): |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului: |  |
| Codul unic de înregistrare APIA / Anul atribuirii codului (zz/ll/aaaa): |  |

|  |
| --- |
| B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România |
| Județ: |  | Localitate: |  |
| Sat: |  | Cod poștal: |  |
| Strada: |  | Nr. |  | Bloc: |  |
| Scara: |  | Telefon fix/mobil |  | Fax |  | E-mail: |  |

|  |
| --- |
| B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcția acestuia în cadrul organizației, precum şi specimenul de semnătură: |
| Nume | Prenume | Funcție  | Reprezentant legal | Specimen de semnătură |
|  |  |  | Legal |  |

|  |
| --- |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect |
| Data nașterii(zz/ll/aaaa): |  | Cod numeric personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act de identitate | Seria | Număr: | Eliberat la data de(zz/ll/aaaa): | De:  | Valabil până la (zz/ll/aaaa): |
| B.I. | C.I. | Pașaport |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect  |
| Județ: |  | Localitate: |  |
| Sat: |  | Cod poștal: |  |
| Strada: |  | Nr. |  | Bloc: | ... | Scara: |  |
| Ap. |  | Telefon fix/mobil |  | Fax |  | E-mail: |  |

|  |
| --- |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat** |
| B3.1 Denumirea Băncii  |  |
|  Denumirea Sucursalei/Filialei: |  |
| B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei: |  |
| B3.3 Cod IBAN: |  |
| B3.4 Titularul contului bancar: |  |

|  |
| --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE?** |
| Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos. |
| DA |  |  |  | NU |  |
| Denumire program de finanțare | Număr. proiecte | Titlul Proiectui și numărul contractului definanțare | Data finalizării ll/zz/aaaa | Valoarea sprijinului (EURO) |
| Program național\* |  |  |  |  |
| Program național\* |  |  |  |  |
| Program național\* |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |
| FEADR |  |  |  |  |
| \* Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| Alte programe europene |  |  |  |  |
| \* se completează de către solicitant cu denumirea programului |

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile ”Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura” se vor completa la depunerea în format letric a Cererii de finanțare de către GAL la OJFIR.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize

pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul

Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de

Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. În Anexa 1b, se vor adăuga câte sheet-uri voi fi nevoie la anexele A1, A2 și A3 prin copierea (dublarea) sheeturilor.

**Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloanal DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate – trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana “DEPUNERE -**

**Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

|  |
| --- |
| **Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii M2/6B.** |
| **Nr. Crt.** | **Obiectul Contractului** | **Valoarea reală (Lei)** | **Procedura aplicată** | **Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Stadiul procedurii** |
| **1.** | **Servicii de consultanță** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Elaborarea Studiului de Fezabilitate** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedurade achiziție publică |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume |  |
| Semnătura și ștampila |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | **SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURA M2/6B** |
| **D. ALTE INFORMAȚII:** |
| Programarea Proiectului |
| Număr luni de implementare: |  |  |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M2/6B** |
| Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos: |
| E1. Lista documente - DEPUNERE | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | Pagina de la – până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| **ETAPA:** | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 1.1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specific fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.**sau** |  |  |  |  |  |
| 1.2. Memoriu Justificativ |  |  |  |  |  |
| 2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |
| 3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. |  |  |  |  |  |
| 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor amplasamente neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau |  |  |  |  |  |
| 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |
| 3.4 Pentru ONG-uriDocumente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare; |  |  |  |  |  |
| 4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:4.1 Clasarea notificăriisau |  |  |  |  |  |
| 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizeazăcă proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nicievaluării adecvate)sau |  |  |  |  |  |
| 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactuluipreconizat asupra mediuluisau |  |  |  |  |  |
| 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și deevaluare adecvată (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |
| 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluareadecvată. |  |  |  |  |  |
| 5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinanțării, daca este cazul. |  |  |  |  |  |
| 6.1. Certificatul de înregistrare fiscală |  |  |  |  |  |
| 6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG |  |  |  |  |  |
| 7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  |  |  |
| 8. Certificatul de cazier judiciar |  |  |  |  |  |
| 9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |  |  |  |  |  |
| 10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă şi sănătate publicăsau |  |  |  |  |  |
| 10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| 11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. |  |  |  |  |  |
| 12. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| 13. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  |  |  |  |  |
| 14. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizuluigeneral pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții. |  |  |  |  |  |
| 15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  |  |  |  |
| 16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul |  |  |  |  |  |
| 17. Orice document/ print screen, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA. |  |  |  |  |  |
| 18. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare. |  |  |  |  |  |
| **19. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)** |  |  |  |  |  |
| 19.1 |  |  |  |  |  |
| 19.2 |  |  |  |  |  |
| 19.3 |  |  |  |  |  |
| 19.4 |  |  |  |  |  |
| 19.5 |  |  |  |  |  |
| 19.6 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| Prin această declarație solicitantul:  |  |
| care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat: |  |
| prin reprezentant legal: |  |
| cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații: |
| 1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare dinprograme de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență. |
| 2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat. |
| 3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare. |
| 4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificateAFIR în termen de trei zile de la data producerii lor. |
| 5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractareÎncălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului. |
| 6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare. Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.  |
| 7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarațieproiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat. |
| 8. Declar pe propria răspundere că: Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA). |
| 9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciarpe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare. |
| 10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal. |
| 11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor firealizate până la finalizarea proiectului. |
| 12. Mă angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării beneficiarului privindselectarea cererii de finanțare si semnarea contractului de finanțare", sa asigur si sa prezint documenteleobligatorii menționate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului. |
| 13. Declar pe proprie răspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobânzile si majorările deîntârziere pana la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați in registrul debitorilor AFIR atâtpentru programul SAPARD cat si pentru FEADR). |
| 14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată. |
| 15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPMmenționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare. |
| 16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența. |
| Semnătura reprezentant legal și ștampila Data: |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE****Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală****Măsura: M2/6B - Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază** |
| **1. Cheltuieli publice totale (Euro)** |  |
| **2. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite** |  |
|  |
| Indicator nr. 1 – se va completa valoarea totală a cheltuielilor publice în Euro |
| Indicator nr. 2 – se va complete numărul populației netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite |